

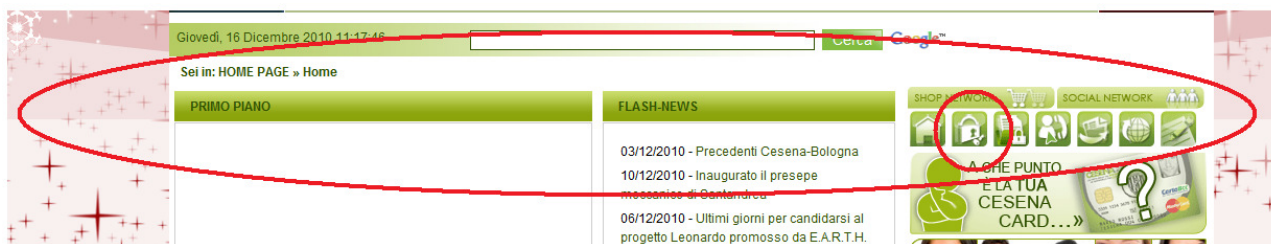
ISTRUZIONI PER PERSONALIZZARE IL TUO MINI WEB SITE

(istruzioni dettagliate per chi non ha esperienza sul web)

Entra nel sito www.cesenacard.it!

Se già sei sul sito vai nella Home Page!

Questa è la videata che ti appare:



Sulla destra trovi la scritta shop network con varie icone, la seconda, quella evidenziata dal cerchietto piccolo rosso, è un lucchetto; clicca lì sopra e ti appare:

Area Login



SOCIAL NETWORK

Inserisci il Codice Card e la Password per accedere al Social Network e gestire il tuo Mini Sito Personale.

*Codice Card

*Password

Login

(*) campi richiesti

Tramite l'area login puoi creare il tuo Mini Web Site ed interagire con tutti gli altri possessori di Cesena card. Registrati con le seguenti modalità:
utilizza la voce "Non hai ancora la password di accesso?", cerchiata in rosso, clicca su "clicca qui"

~~Hai perso la Password di accesso? Clicca qui.~~

Non hai ancora la Password di accesso? Clicca qui.

~~Non hai la Cesena Card? Richiedila subito.~~

Si aprirà la pagina in cui potrai inserire i tuoi dati.

Giovedì, 16 Dicembre 2010 11:44:53 Cerca

Sei in: HOME PAGE » Area Login » Primo accesso Social Network

Primo accesso: crea la password di accesso ai Mini Web Sites

Se non possiedi già una password di accesso ai Mini Web Sites, puoi crearla in questa pagina:

1. inserisci il numero della tua Cesena Card
2. scrivi la password che preferisci, composta da 5-10 caratteri alfanumerici
3. conferma la password reinserendola
4. completa il modulo con il tuo Codice Fiscale per convalidare la generazione della tua password

*Codice Card

SHOP NETWORK

FLASH-NEWS

- 03/12/2010 passa defin
- 13/12/2010
- 06/12/2010
- 03/12/2010

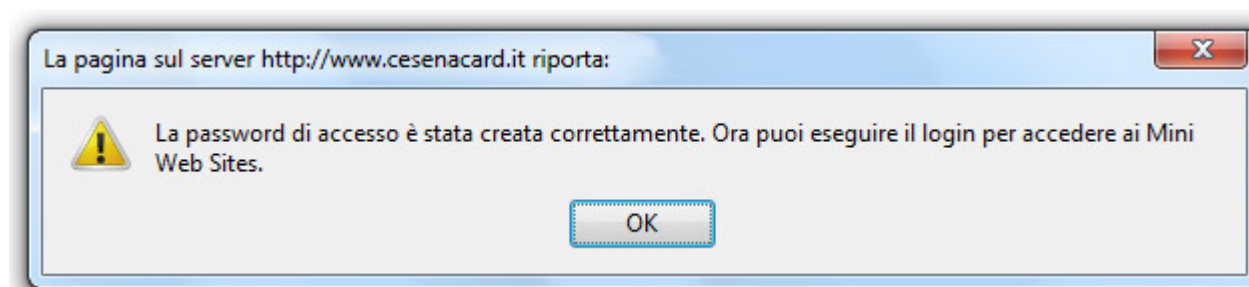
Segui le istruzioni riportate nei vari punti:

- 1) "Inserisci il numero della tua Cesena Card". Il numero è di 12 cifre e lo trovi stampato sulla tua tessera. Puoi riempire solo i due campi di destra, le ultime 6 cifre(5+1), mentre gli altri sono già riempiti in automatico;
- 2) "Scrivi la password che preferisci, composta da 5-10 caratteri alfanumerici"; dopo averla inserita, memorizzala, perché ti servirà sempre per entrare nel tuo Mini Web Site;
- 3) "Conferma la password reinserendola". Ripeti la password
- 4) "Completa il modulo con il tuo Codice Fiscale per convalidare la generazione della tua password". Inserisci il tuo codice fiscale

Dopo aver inserito questi dati, clicca sulla casella situata a lato della scritta "Ho letto e accettato il regolamento...." ed infine clicca su INVIA.

Ho letto ed accetto il [Regolamento per accedere ed utilizzare i Mini Web Sites](#)

A questo punto ti appare la seguente videata:



Clicca sul quadratino e si apre nuovamente la pagina [HOME PAGE » Area Login](#). Inserisci il numero della tua tessera CESENA CARD di 12 cifre(020.....), successivamente inserisci la tua password appena creata e clicca su

Si apre nuovamente la **HOME PAGE**



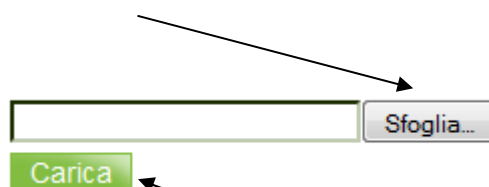
L'area cerchiata in rosso è l'area dedicata a te. A lato della fototessera generica trovi 4 riquadri:

- ACCOUNT
- PROFILO
- MINI WEB SITE
- MESSAGGI

Cliccando su:

1) ACCOUNT: puoi modificare la tua password di accesso.

2) PROFILO: puoi inserire i tuoi dati e personalizzare il tuo M.W.S. Cliccandoci sopra ti appare una nuova pagina: il tuo profilo. A sinistra trovi la fototessera generica. Se vuoi sostituirla con una foto tua, clicca su



e cerca all'interno del tuo pc la foto che desideri inserire. Clicca 2 volte sulla foto scelta e dopo essere tornato sulla pagina del tuo M.W.S., clicca su carica.

Dopo l'inserimento della foto trovi tante caselle per inserire i tuoi dati.

Alcuni campi ti compariranno in automatico, altri sono da completare.

Quelli che presentano un asterisco rosso (*) a lato, sono da compilare obbligatoriamente.

NICKNAME

*Nickname (NB: è il nome con cui ti potranno trovare sul Social Network)

Come descritto fra parentesi questo nome sarà quello col quale sarai riconosciuto all'interno del Social Network; puoi inserire il tuo nome o creartene uno.

 Codice Sorgente 

Cliccando su questa icona puoi scrivere in HTML;

Inoltre puoi utilizzare le seguenti icone per :



tagliare i contenuti;



copiare i contenuti;



incollare i contenuti;



incollare come testo semplice i contenuti;



incollare un testo da word;



copiare immagini;



creare un link;



creare o modificare un link interno.

A questo punto clicca sul pulsante Salva per proseguire



DATI ANAGRAFICI

A destra della fototessera c'è lo spazio per inserire i dati anagrafici.

Molte di queste informazioni saranno fornite in automatico dal sistema avendole comunicate già nella tua domanda per la Cesena Card.

DATI ANAGRAFICI	
*Nome	<input type="text" value="Utente"/>
*Cognome	<input type="text" value="Base"/>
Data di nascita	<input type="text" value="20"/> - <input type="text" value="10"/> - <input type="text" value="2000"/>
Paese	<input type="text" value="Italia"/>
Regione	<input type="text" value="EMILIA-ROMAGNA"/>
Provincia	<input type="text" value="Forlì-Cesena"/>
Comune	<input type="text" value="Cesena"/>
Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Sito Web (http://)	<input type="text"/>

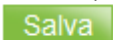

Puoi utilizzare le frecce che trovi al lato destro degli appositi spazi per aprire i menù a tendina e scegliere tra tutte le possibili opzioni.

ATTENZIONE: Le eventuali modifiche per errori o omissioni (per esempio dell'indirizzo e-mail) non modificano i dati nel nostro Data-Base. Ti chiediamo gentilmente di inviarci una mail con le eventuali variazioni o integrazioni da te effettuate per un aggiornamento tempestivo.

Terminato l'inserimento di questi dati trovi uno spazio dove puoi scegliere quali delle voci elencate vuoi fare apparire nel tuo Mini Web Site . Cliccando sulla casella che precede le varie scelte decidi quali dati vuoi rendere visibili. Quindi se clicchi sulla casella che precede "nome e cognome", questi saranno visti da tutti i possessori di Cesena Card che vorranno entrare nel tuo M.W.S. Così per tutti gli altri dati.

- Quali campi vuoi visualizzare sul tuo Mini Sito?
- Nome e Cognome
 - Città e Provincia
 - Regione
 - Paese
 - Data di nascita
 - Età
 - E-mail
 - Telefono
 - Fax

A questo punto clicca sul pulsante Salva per proseguire

INTERESSI E OCCUPAZIONE

Questi spazi sono facoltativi e possono essere utilizzati per personalizzare il proprio profilo. Clicca sul quadratino che precede le voci che desideri compilare, poi clicca su Salva per tenerli in memoria.

A questo punto il tuo M.W.S è personalizzato. Torna nella parte alta della pagina e scegli una delle 10 possibili opzioni che ti vengono presentate .



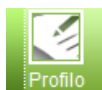
Cliccando sulle varie icone puoi:



entrare nella pagina in cui ti trovi ora;



cambiare la tua password di accesso;



inserire i tuoi dati personali (è lo spazio che hai appena compilato); utilizzalo se vuoi cambiare o integrare qualche informazione.



Trovare le informazioni generali riguardanti il tuo M.W.S.



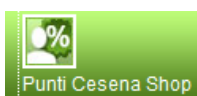
Aprire 5 possibili finestre:



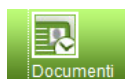
per inviare e ricevere messaggi con gli altri utenti registrati;



trovare l'archivio delle notizie e curiosità che la redazione manda a tutti i possessori di Cesena Card;



vedere il riepilogo dei punti accumulati presso i punti vendita del circuito Cesena Shop;



trovare i documenti forniti per l'iscrizione ed avvisi sulle relative scadenze;



creare una Photo Gallery con le tue fotografie preferite (vedi nel dettaglio in fondo al documento);



tornare alla Home Page del portale;



uscire dal tuo Mini Web Site.

Se torni alla Home Page del portale cliccando su



hai la possibilità di scegliere:



- **Shop Network** (cerchietto rosso) puoi trovare i mini siti degli Shop affiliati a Cesena Card e puoi prendere visione, in ogni momento, delle loro proposte commerciali.
- **Social Network** (cerchietto blu) puoi trovare la foto e il profilo delle persone che, come te, si sono registrate sul portale; con loro potrai messaggiare, scambiare opinioni e tenerti informato sulla tua città e sulla tua squadra.

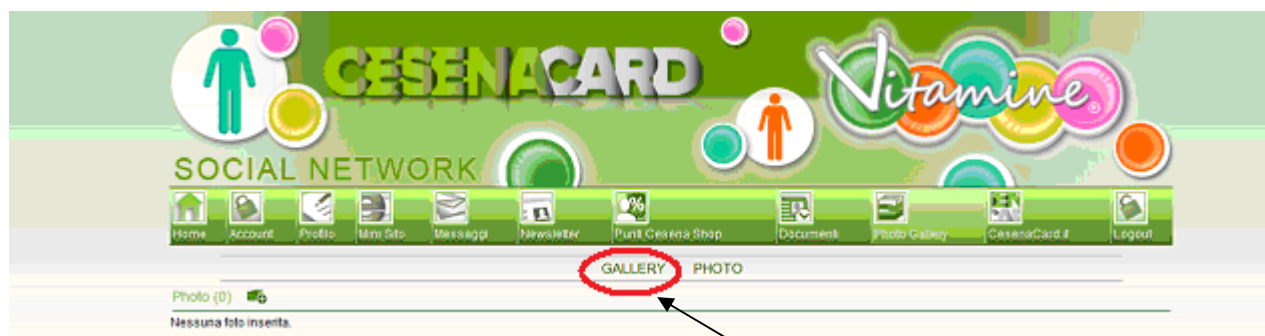
CREAZIONE PHOTO GALLERY

Nella tua pagina personalizzata puoi inserire una o più gallerie di foto.

Dopo aver cliccato su

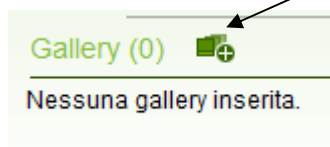


dalla pagina del tuo profilo ti compare la seguente schermata:



Per crearti una GALLERY dove inserire le tue fotografie clicca qui.

A sinistra, di fianco alla parola Gallery scritta in verde, trovi questo simbolo:



Dopo averci cliccato ti compare:

Inserisci nuova Gallery

Data Inserimento: 03-01-2011

*Nome:

Ordine di visualizzazione:

Vuoi pubblicare la Gallery?:

Data inserimento: già inserita dal sistema;

Nome: inserisci il nome della tua gallery (campo obbligatorio);

Ordine di visualizzazione: le gallery compaiono sulla parte destra della tua pagina, dall'alto verso il basso. La prima in alto sarà la numero 1 e via di seguito la 2 e le successive;

Vuoi pubblicare la Gallery: lasciando "no" la gallery non apparirà nella tua pagina, se invece vuoi pubblicarla scegli attraverso il menù a tendina (freccetta a lato) "sì".


Infine clicca su . Ti appare:

Gallery (1) 

Se selezionati

tutti	Nome ▼ ▲	Pubblicata	Posizione ▼ ▲
    <input type="text" value="prova"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>

Gallery (1): corrisponde al numero delle gallery create. In questo caso ne è stata creata una quindi appare 1.

Cliccando nuovamente su  possono creare altre gallery ripetendo le operazioni sopra descritte.

Nella parte sottostante troviamo Se selezionati

Cliccando sulla freccetta del menu a tendina compaiono tre possibilità:

Se selezionati

- tutti
- elimina
- pubblica
- non pubblicare

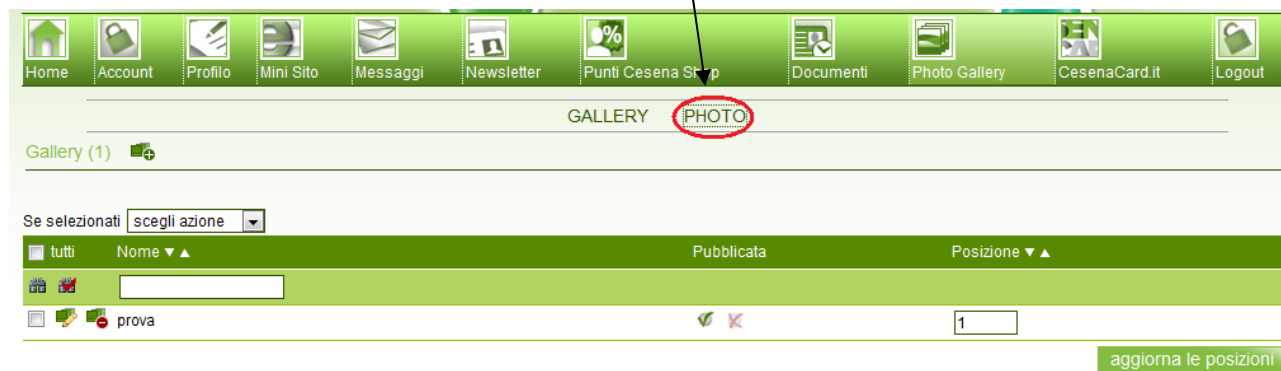
Attraverso queste opzioni decidi di eliminare, pubblicare, non pubblicare le gallerie sottostanti cliccando preventivamente sul quadrettino che precede il nome di ogni galleria.


Selezionando tutti (in alto a sinistra) tutte le gallerie saranno oggetto della scelta effettuata.



Cliccando sulle 2 icone prima del nome della gallery potrai modificare la stessa (attraverso la prima cerchiata in rosso) o eliminarla (attraverso la seconda cerchiata in blu).

Dopo aver creato una o più gallery clicca su Photo



Comparirà in alto a sinistra Photo (0) e, a lato il simbolo ,  cliccandovi sopra si apre la finestra che permette l'inserimento delle foto

Data inserimento: già inserita dal sistema;

Foto (campo obbligatorio): cerca all'interno del tuo pc la foto che desideri inserire attraverso il tasto sfoglia. Per selezionarla clicca 2 volte sulla foto;

Descrizione foto: puoi dare un titolo alla tua foto;

Gallery (campo obbligatorio): Cliccando sulla freccetta del menù a tendina ti compaiono tutti i titoli delle gallery da te create. Scegli quella in cui vuoi inserire la foto e cliccaci sopra.

Poi clicca su  . Ti appare l'elenco delle foto inserite.

Avendo fino ad ora inserito solo una foto questa sarà anche la copertina della tua gallery. Aggiungendo altre foto all'interno della stessa gallery dovrai decidere quale fra queste far comparire in copertina. Clicca sul cerchietto posizionato all'estrema destra per effettuare la scelta

Photo (2)

Se selezionati

tutti	Anteprima	Nome File ▼ ▲	Descrizione ▼ ▲	Gallery	Copertina
		13-cesjuveci_39.jpg		prova	
		13-cesrim91.jpg	cesena	prova	

PER VISUALIZZARE LA TUA PHOTO GALLERY

Torna alla Home Page del portale cliccando su



e scegli SOCIAL NETWORK.

PRIMO PIANO

FLASH-NEWS

05/01/2011 - 18esima giornata di

SHOP NETWORK

SOCIAL NETWORK

Bentornata LAURA

Account Profilo

MWS Messaggi

Area Login Logout

Cerca il tuo nominativo abbinato alla tua foto e cliccaci sopra due volte. Ti comparirà la tua pagina personale e sulla destra le gallery da te appena inserite.